

Nationalt benchmark-netværk - netværkskontrakt

Netværksopstart den 17.01.12 i Odense

Indhold:

I dette netværk arbejder vi sammen om følgende:

1. BRUGERNE; inspiration, videndeling og konkrete ideer til
 - bruge brugerundersøgelsen i forhold til brugerne
 - Andre BU metoder
 - involvering af brugerne generelt
2. DATA & TEKNIK
3. NÆSTE BU – Forbedring og udvikling

Hvordan arbejder vi sammen på møderne?

Roller (tovholder, mødeleder, tidsholder, "skriver")

Sara Sventrup, Herning Bibliotekerne er netværkstovholder. Netværket har skiftende mødeleder og referent. Referentrollen gives på forhånd (evt. forudgående møde).

Hvem deltager i netværket?

Dem, der er tilmeldt netværket ved etableringen, er netværkets fødte deltagere. Evt. deltagelse af andre (fx i forbindelse med et relevant tema) er en fælles beslutning i netværket.

Frekvens

Min. tre årlige møder

Hvordan vælger vi indhold?

Mødelederen, tovholderen og evt. en mere er ansvarlige for indholdet til kommende møde og indsamler input her til fra de andre netværksdeltagere. Planlægningsgruppen beslutter inden mødet, hvem der er mødeleder.

Møde 1 – slut feb./begyndelsen af marts (- uge 9 og 10)

Planlægning: Henrik, Maria og Sara

Referent: Berit

Møde 2 - juni

Planlægning: Kis, Bente og Sara

Referent: Elisabeth

Oplægsholder: Jane, Sara

Møde 3 - december

Planlægning: Jane, Majbrit og Sara

Referent: ?

Oplægsholder: Majbrit

Præsentationsmøde: November 2013

Opstartsmøde: Januar 2013

Varighed af møderne?

Heldagsmøde 10.00 – 15.00

Sted?

Odense eller Vejle Bibliotek

Er vi et samlet netværk eller flere?

Netværket er i udgangspunktet ét samlet netværk. En eventuel opsplitning foregår ved fælles beslutning i netværket.

Økonomien i netværket – hvordan finansierer vi fx eksternt vidensinput?

Forplejning betales af netværksdeltagerne hver især. Hvis der er behov for yderligere eksternt input tager netværksdeltagerne stilling til finansieringen evt. ved individuel betaling.

Referater og dagsordener

Ligges ud i en virtuel gruppe på www.centralbibliotek.dk, som dannes af tovholderen.

Andet?

Møderækkefølgen planlægges ved en Doodle, som Sara sender ud umiddelbart efter etableringsmødet

Hvordan arbejder vi mellem møderne?

Kommunikation - Mail, Google Group, Doodle, – og hvordan bruger vi det?

Tovholderen opretter en virtuel gruppe på www.centralbibliotek.dk til referater og dagsordener. Almindelig kommunikation i netværket foregår pr mail.

Formidling til andre?

Punktet sættes på hver dagsorden som et sidste punkt med fælles overvejelser omkring formidlingen af mødets indhold/netværkets arbejde til hvem og hvordan?

Videndeling

”Sparring – siden sidst”. Indgår som et fast punkt på dagsordenen.

