

Rammeaftale for centralbiblioteksvirksomhed 2010-2013

Rammeaftalen mellem Styrelsen for Bibliotek og Medier på den ene side og Gentofte Bibliotekerne på den anden side fastlægger mål for Gentofte Bibliotekernes centralbiblioteksvirksomhed i aftaleperioden og de vilkår, der politisk gives herfor.

Denne rammeaftale gælder centralbiblioteksvirksomhed (folkebibliotekernes overbygningsfunktioner) i henhold til Lov om biblioteksvirksomhed, Lov nr. 340, af 17. maj 2000, §§ 9 – 12.

Ifølge § 11 indgår Kulturministeriet aftale om centralbiblioteksvirksomheden med den kommune, hvis folkebibliotek skal varetage denne funktion. Med hjemmel i finansloven varetager Styrelsen for Bibliotek og Medier forhandling og indgåelse af aftale om centralbiblioteksvirksomheden på vegne af Kulturministeriet. Aftalen konkretiseres i denne rammeaftale.

Rammeaftalen er indgået efter forudgående høring af de relevante folkebiblioteker om de særlige behov og udfordringer, der bør tages højde for i kontrakten.

Målene drøftes mindst én gang årligt i forbindelse med resultatopfølgningen.

Hvert år i kontraktens løbetid skal rammeaftalen suppleres med en handleplan for året fra centralbibliotekets side.

Kontrakten indeholder følgende opgaver:

- Kapitel 1: Centralbibliotekets Mission, vision og strategi
- Kapitel 2: Generelle opgaver
- Kapitel 3: Særlige opgaver
- Kapitel 4: Kørsel / sortering
- Kapitel 5: Understøttelse af national strategi
- Kapitel 6: Øvrige forpligtigelser
- Kapitel 7: Bevillinger knyttet til aftalen
- Kapitel 8: Kontraktforhold, resultatvurdering og revision

Kapitel 1: Centralbibliotekets Mission, vision og strategi

1.1 Mission

'Centralbiblioteket virker som overcentral for folkebibliotekerne ved at søge at fremskaffe materiale, i det omfang folkebibliotekerne ikke selv råder over materialet.' (§9)

Derudover har Centralbiblioteket opgaver *'der tager sigte på regional samordning inden*

for et afgrænset geografisk område og på at styrke den faglige kompetence i bibliotekerne.’ (§11, stk. 2)

1.2 Vision

Centralbibliotekernes vision er at styrke de muligheder, folkebibliotekerne har for at fungere og udvikle sig fagligt og ressourcemæssigt samt initiere implementeringen af en national udviklingsstrategi i folkebibliotekerne.

1.3 Strategi

Gentofte Centralbibliotek skal hurtigt og smidigt fremskaffe materiale, tilbyde administrative løsninger og kompetenceudvikling således at folkebibliotekerne i regionen gives mulighed for at fokusere på kerneopgaverne i borgerbetjeningen. Faglig udvikling og videndeling sker i et regionalt fællesskab hvor alle biblioteksvæsener uanset størrelse har mulighed for at bidrage til og drage nytte heraf. København og Frederiksberg kommune er nye partnere i forhold til Samordning og Kompetenceudvikling og skal derfor sikres en plads i fællesskabet så deres lokale kompetencer og udfordringer matches og samtidig kommer regionen til gode.

Kapitel 2: Generelle opgaver og mål

Overordnet er opgaven at sikre udbredelsen af den statslige strategi til sikring af, at alle borgere i landet har adgang til et moderne bibliotekstilbud.

For de biblioteker som er optegnet i **bilag 1** varetager centralbiblioteket følgende generelle overbygningsopgaver:

1. Materialeoverbygning
2. Samordning og rådgivning
3. Kompetenceudvikling
4. Fælles centralbibliotekssite

2.1 Materialeoverbygning

Centralbibliotekets opgave er at anskaffe og vedligeholde en overbygningsssamling af faste og elektroniske materialer, herunder bøger, tidsskrifter, lydbøger, cd'er, dvd'er, multimedier, e- bøger, elektroniske musik- og tekstlicenser og andre egnede materialer, der kan supplere folkebiblioteker med de materialer, som borgerne efterspørger.

Der skal være en balanceret fordeling i indkøb af bøger og andre materialer til sikring af et rimeligt niveau for bogligt materiale.

Centralbiblioteket understøtter og udvikler lånesamarbejdet.

Aktiviteterne i materialeoverbygningen omfatter udvælgelse, anskaffelse, klargøring, katalogisering og vedligeholdelse.

Centralbiblioteket har i samarbejde med forhandlingsenheden for tekstlicenser til folkebibliotekerne til opgave at sikre adgang til og formidling af tekstlicenser.

Desuden forventes det at centralbiblioteket følger udviklingen i nye medier.

For ovenstående har centralbiblioteket følgende opgaver og mål:

Mål 2010-2013

- Udvikle værktøjer og redskaber der sikrer at materialeoverbygningen fungerer smidigt i forhold til efterspørgsel, indkøb, synlighed og levering.
- I partnerskab med forskningsbibliotekerne og de øvrige centralbiblioteker at udvikle og evaluere metoder ifbm. indkøb af overbygningsmaterialer.

2.2 Samordning og rådgivning

Centralbiblioteket skaber forudsætningerne for fælles faglig idéudvikling, erfaringsudveksling og videndeling i betjeningsområdet gennem en struktureret, fleksibel og vedkommende mødevirksomhed for biblioteksledere og bibliotekspersonale.

Centralbiblioteket sikrer endvidere, at der kan gennemføres fælles initiativer i regionen som f.eks. formidlingsaktiviteter, undersøgelser og benchmarking.

Centralbiblioteket understøtter initiativer til nye samarbejder og tværkommunale samarbejdsaftaler, systemudvikling, samarbejde mellem folke- og forskningsbiblioteker og lignende aktiviteter.

Centralbiblioteket stiller faglig viden og kompetencer til rådighed for bibliotekerne i betjeningsområdet og yder individuel rådgivning og sparring.

Centralbiblioteket rådgiver, vejleder og koordinerer generelt i forhold til alle faglige spørgsmål samt i forhold til projekter, udviklingsopgaver, særlige indsatsområder og aktuelle biblioteksorganisatoriske udfordringer.

For ovenstående har centralbiblioteket følgende opgaver og mål:

Mål 2010-2013

- initiere og koordinere tvær-kommunale samarbejder og understøtte nye og stærkere partnerskaber med kendte og nært beslægtede partnere og arbejde i retning af mere utraditionelle samarbejder.
- arbejde mod koordinerede markedsføringstiltag i regionen.

2.3 Kompetenceudvikling

Centralbiblioteket understøtter, styrker og koordinerer bibliotekspersonalets faglige kompetenceudvikling i betjeningsområdet.

Kompetenceudviklingsaktiviteterne tilbydes som kurser, temadage, seminarer, workshop eller lignende. Indholdet udvikles i dialog med bibliotekerne i betjeningsområdet, og ligger indenfor områderne: faglig opgradering, nye faglige områder, aktuelle metoder og værktøjer samt aktiviteter i forhold til særlige målgrupper og nye teknologier.

Centralbiblioteket udvælger derudover i samarbejde med de øvrige centralbiblioteker og Styrelsen for Bibliotek og Medier årligt i kontraktperioden ét fælles indsatsområde, hvor alle folkebiblioteker i Danmark skal tilbydes kompetenceudviklingsaktiviteter.

For ovenstående har centralbiblioteket følgende opgaver og mål:

Mål 2010-2013

- kompetenceudvikling ifbm. videreudvikling af traditionelle formidlingsformer og formidlingsindhold under hensyntagen til borgernes ændrede behov og de nye muligheder for anvendelse af digitale og sociale teknologier.
- understøtte bibliotekslederne i CB-området i at imødegå strategiske udfordringer.
- kompetenceudvikling ifbm. udvikling af forskellige typer af aktiviteter i forhold til læring med afsæt i kendte brugerbehov / brugerprofiler.

2.4 Fælles digital kommunikation og formidling

Centralbibliotekerne varetager et fælles centralbibliotekssite, www.centralbibliotek.dk, hvor centralbibliotekernes aktiviteter inden for materialeoverbygning, samordning og rådgivning samt kompetenceudvikling synliggøres og formidles.

Kapitel 3: Særlige opgaver

Centralbiblioteket varetager efter aftale med Styrelsen for Bibliotek og Medier følgende særlige overbygningsopgaver:

3.1 Musik i elektronisk form

Centralbibliotekerne har i samarbejde med Statsbiblioteket forpligtelsen til at stille adgang til musiklicenser til rådighed for folkebiblioteker i Danmark med henblik på videreformidling til brugerne. Rådgivning og vejledning samt varetagelse af referencespørgsmål indgår i forpligtelsen. Opgaven omfatter udvikling af formidling af musik i elektronisk form.

Centralbibliotekerne i Gentofte, Odense og Herning varetager koordinationen med Statsbiblioteket.

For ovenstående har centralbiblioteket følgende opgaver og mål:

Mål 2010-2013

1. Netmusik.dk skal levere en unik service på markedet af "gratis musik" som bidrager med biblioteksfaglig musikformidling.
2. Netmusik.dk skal levere infrastruktur der giver mulighed for at indgå i nye partnerskaber og udvide mængde og repertoire for e-produkter.

Kapitel 4: Kørsel / sortering

Centralbiblioteket varetager al sortering på knudepunktet til den nationale og de regionale ruter.

Centralbiblioteket varetager ligeledes kontakt og afregning for deltagelse (kørsel og sortering) med de deltagende biblioteker, herunder også at tage imod ønsker om, ændringer i og opsigelse af deltagelse. Centralbiblioteket skal videresende disse ønsker i struktureret form til Landstrygeren samt orientere Styrelsen for Bibliotek og Medier herom.

Centralbiblioteket opkræver betaling for de eventuelle ekstra to køredage for folkebiblioteker og betaling for uddannelsesbibliotekers deltagelse i kørsel og sortering. På baggrund af faktura fra Styrelsen for Bibliotek og Medier videresender centralbiblioteket kvartalsvis de indkrævede midler for kørslen.

Fragten af materialerne varetages af Landstrygeren.

Det er aftalt i kontrakten med Landstrygeren at parterne skal *'medvirke i opfyldelsen af nærværende kontrakt på en loyal og rimelig måde, der er egnet til at fremme samarbejdet og en smidig udførelse af de af kontrakten omfattede ydelser.'* (Kontrakt om kørselsordning for Biblioteksstyrelsen)

Kapitel 5: Understøttelse af national strategi

Centralbiblioteket er behjælpelig med at formidle nationale tiltag, politikker og opgaver mellem Styrelsen for Bibliotek og Medier og folkebibliotekerne.

Centralbiblioteket fremmer nationale initiativer, deltager i udviklingen af overbygningsfunktionen og i udviklingen af det samarbejdende biblioteksvæsen.

Kapitel 6: Øvrige forpligtigelser

Centralbiblioteket er proaktiv i samarbejde og samarbejdsaftaler med Styrelsen for Bibliotek og Medier, andre overbygningsbiblioteker, centre for undervisningsmidler, forskningsbiblioteker, uddannelsesinstitutioner over folkeskoleniveau, museer, arkiver og andre institutioner.

Centralbiblioteket deltager i møder med Styrelsen for Bibliotek og Medier om overbygningsfunktionerne samt andre relevante møder på landsplan.

Centralbiblioteket medvirker til, at der blandt folkebibliotekerne bliver sat fokus på at forbedre de handicappedes tilgængelighed til bibliotekerne - såvel den fysiske tilgængelighed som adgangen til information og oplevelser i det hele taget bl.a. gennem målrettede ydelser og kompetenceudvikling i tilknytning til betjening af handicappede.

Desuden formidles kommunal og statslig information og information om samfundsforhold i øvrigt.

Centralbiblioteket bør bestræbe sig på at stille videogrammer/dvd'er til rådighed.

Centralbiblioteket skal hvert år indberette statistiske oplysninger som skal indgå i den nationale biblioteksstatistik efter de seneste retningslinier fra Styrelsen for Bibliotek og Medier. Derudover kan Styrelsen for Bibliotek og Medier indhente statistiske oplysninger fra centralbiblioteket til brug for undersøgelser m.v.

Kapitel 7: Bevillinger knyttet til aftalen

Staten afholder udgiften til centralbiblioteksvirksomheden. Statens samlede bevilling til centralbibliotekerne fastsættes på de årlige finanslove. Styrelsen for Bibliotek og Medier fastsætter og udbetaler tilskuddet til centralbiblioteket ud fra aftalte objektive kriterier. Tilskuddet udbetales forud i månedsvise rater.

Styrelsen for Bibliotek og Medier udarbejder årligt et tillæg til kontrakten alene omfattende økonomien og tilskuddet til centralbiblioteket.

Centralbiblioteket opstiller på baggrund af Styrelsen for Bibliotek og mediers tillæg en årlig økonomioversigt for overbygningsopgaverne som bilag til kontrakten.

Kontraktperiodens tilskud beregnes ud fra forslaget til finanslov det pågældende år, og størrelsen er udtryk for Styrelsen for Bibliotek og Mediers forventede tilskud til de omfattede aktiviteter i aftaleperioden på baggrund af de love og tilskudsregler, der er gældende ved aftaleindgåelsen. Styrelsen for Bibliotek og Medier tager forbehold for størrelsen af det endelige tilskud i forhold til den endelige vedtagelse af de årlige finanslove i kontraktperioden.

Hvis Finansministeriet og Kulturministeriet, i forbindelse med den årlige forhandling om rammerne for finanslovsforslaget, gennemfører dispositionsbegrænsninger eller regulære besparelser, der berører denne kontrakt, vil der ske en reduktion af tilskuddet. Reduktionen beregnes forholdsvis til besparelsen i finanslovsbevillingen.

Tilskuddet til centralbiblioteksvirksomheden modsvares i resultatkontraktperioden af en kommunal finansiering af det folkebibliotek, som varetager centralbiblioteksvirksomheden.

Hvis kommunen i aftaleperioden reducerer den kommunale egenfinansiering væsentligt skal dette umiddelbart meddeles Styrelsen for Bibliotek og Medier.

Kapital 8: Kontraktforhold, resultatvurdering og revision

Kontrakten træder i kraft den 1. januar 2010 og løber indtil den 31. december 2013 hvor kontrakten ophører med mindre andet aftales. Efter enighed mellem parterne kan der føjes yderligere opgaver til kontrakten.

Centralbiblioteket har pligt til løbende at orientere Styrelsen for Bibliotek og Medier om forhold af væsentlig relevans for kontraktforholdet.

8.1 Resultatvurdering og revision

Centralbiblioteket skal sikre åbenhed og gennemsigtighed med hensyn til institutionens resultater og virksomhed. Som led heri rapporterer centralbiblioteket om opnåede resultater og opfyldelse af målene efter de til enhver tid gældende regler og retningslinjer herfor. Rapport og regnskab skal være Styrelsen for Bibliotek og Medier i hænde senest den 1. juni hvert år i kontraktens løbetid. Rapporteringen drøftes med Styrelsen for Bibliotek og Medier og danner grundlag for styrelsens resultatopfølgning ved et årligt virksomhedsmøde mellem centralbiblioteket og Styrelsen for Bibliotek og Medier.

8.2 Misligholdelse

Hvis centralbiblioteket ikke overholder sine forpligtelser, herunder tilsidesætter sine forpligtelser vedrørende leverance af materialer og tjenesteydelser i henhold til kontrakten, kan Styrelsen for Bibliotek og Medier tilbageholde udbetaling af tilskudsmidler med øjeblikkelig varsel. Misligholdelse af kontrakten vil kunne få konsekvenser for de fremtidige aftaler om centralbiblioteksvirksomheden.

8.3 Opsigelse

Opsigelse af aftalen vil kunne ske med virkning fra det første fulde finansår efter opsigelsen finder sted. Opsigelsen skal varsles minimum et halvt år inden næste 1. januar.

København, den _____ 2009
Styrelsen for Bibliotek og Medier

XX, den _____ 2009
XX Kommune

Bilag og tillæg til kontrakten

- Oversigt over folkebibliotekerne i centralbibliotekets betjeningsområde
- Årlig handleplan fra centralbiblioteket
- Årligt tillæg til kontrakten alene omfattende økonomien og tilskuddet til centralbiblioteket fra Styrelsen for Bibliotek og Medier
- Årlig økonomioversigt/budget for overbygningsopgaverne fra centralbiblioteket